



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมายเลขภาพใน 4703

ที่ อว 0605.3/.....

วันที่/Date...../...../.....

เรื่อง/ Subject ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้อง

Room Reservation

เรียน/To คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Dean of Faculty of Humanities and Social Sciences

ข้าพเจ้า(ชื่อ-สกุล)/Name:.....ตำแหน่ง/Position:.....

สังกัดหน่วยงาน/Department:.....

ขออนุญาตใช้บริการห้อง(ชื่อห้อง/หมายเลขห้อง)/Name or number of the room(s) which you would like to reserve:.....

ในวันที่/Date(s) which you would like to use the room:.....เวลา/Time:.....

เพื่อ/Purpose:.....

หมายเลขติดต่อผู้ขอใช้ห้อง.....

โดยขอความอนุเคราะห์/Period section ( ) ในเวลาราชการ/Within working hours (Mon-Fri 8.30-16.30)

( ) นอกเวลาราชการ/Outside working hours

อุปกรณ์เสริม/Equipment required ( ) เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟน/Amplifier and microphone

( ) คอมพิวเตอร์/Computer

( ) เครื่องเล่นวีดีโอ/Video player

( ) อื่นๆ/Other.....

ลงชื่อ/Signature:.....

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่/for office use only)	คำสั่งคณะบดี/Dean's Approval
เรียนคณะบดี	( ) อนุมัติ/Approved
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.....	( ) ไม่อนุมัติ เพราะ/Disapproved
- เห็นควร.....	because.....
ลงชื่อ/Signature.....	ลงชื่อ/Signature.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง/Position.....	ตำแหน่ง/Position.....
วัน/เดือน/ปี(Date).....	วัน/เดือน/ปี(Date).....